

	Registro de Reunião	Data: 30 de julho de 2009. Início: 10h00min / Fim: 17h00min. Local: Auditório do Ministério das Comunicações, Brasília, DF.
Reunião da Comissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal		

Participantes:

A Reunião da Comissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal, para a qual foram convidados todos os Membros da Comissão, conforme o Art. 7º do Decreto 4.915, de 12 de dezembro de 2003, contou com a presença dos seguintes:

- JAIME ANTUNES DA SILVA, Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA. Diretor-Geral do Arquivo Nacional, órgão central do SIGA;
- MARIA IZABEL DE OLIVEIRA, Coordenadora do SIGA. Coordenadora-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional;
- MARIA ESPERANÇA DE RESENDE, Suplente da Coordenação do SIGA. Coordenadora Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal;
- LUIZ FERNANDO CASTELO FERNANDES – Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA da Casa Civil da Presidência da República – CC-PR;
- ERLÂNDIA LACERDA, Membro da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Advocacia-Geral da União – AGU, credenciada pela Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA da AGU, Maria Dalva Pimentel Mendes Fernandes, para representá-la, pois estaria ausente da cidade de Brasília, juntamente com seu suplente, na data da Reunião;
- FERNANDO CABRAL VIANA FILHO, Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA;
- IARA VIVEIROS DE LIMA, Suplente da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA;
- CÍNTIA APARECIDA DE MOURA E SILVA, Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério das Cidades – MCIDADES;
- EMY KARLA MACEDO PEREIRA, 1ª Suplente da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério das Cidades – MCIDADES;
- SÔNIA MARIA FERREIRA DOS SANTOS, Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT;
- MIRAILDES ALVES REGINO, Suplente da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério da Defesa – MD;
- LEONARDO RUAS CORREIA, Suplente da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério da Educação – MEC;
- JOÃO FURTADO OLIVEIRA, Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério da Previdência Social – MPS;

- LEONARDO DE ASSIS VALENTE RODRIGUES, Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério das Comunicações – MC;
- JORGE COSME PAIVA DOS SANTOS, Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS;
- ANA KARINA BARROS SOBRAL, Suplente da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS;
- MARIA CRISTINA DE ARAÚJO, Representante da Subcomissão de Coordenação do SIGA da Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres – SEPM;
- ADRIANO CURVELO LEITE, Agente Administrativo da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos, do Arquivo Nacional. Não compõe a Comissão de Coordenação do SIGA;
- JEFFERSON DE CASTRO JUNIOR, Secretário Adjunto da Casa Civil do Estado de Mato Grosso. Chefe do Escritório de Representações do Governo do Estado do Mato Grosso em Brasília – ERMAT/DF. Não compõe a Comissão de Coordenação do SIGA.

Pauta:

A Reunião se baseou pela seguinte pauta:

- ✓ Cadastro Nacional dos Integrantes do SIGA;
- ✓ Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal – GSISTE;
- ✓ Situação atual das Subcomissões (informes da Coordenação do SIGA e dos Presidentes/Coordenadores);
- ✓ Cursos de capacitação e reciclagem;
- ✓ Instrumentais Técnicos:
 - ✓ Revisão do Código de Classificação de Documentos de Arquivo e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos (prazo para apresentação de sugestões até 31 de agosto de 2009)
 - ✓ Portaria Normativa Nº 5, de 19 de dezembro de 2002, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que dispõe sobre os procedimentos gerais para utilização dos serviços de protocolo, no âmbito da Administração Pública Federal, para os órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG. (prazo para apresentação de sugestões até 31 de agosto de 2009)
- ✓ Projeto de Lei (PL 5228/2009) – Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição, e dá outras providências;
- ✓ Instrução Normativa nº 57, de 27 de agosto de 2008, do Tribunal de Contas da União – TCU;
- ✓ Assuntos gerais.

Resultados da Reunião:

1. O Presidente da Comissão, Jaime Antunes da Silva, abriu a Reunião saudando a todos e distribuindo cópias do Projeto de Lei 5228/2009 e da Pauta da Reunião. Citou os assuntos em pauta, fazendo breve comentário sobre cada um deles. Por fim, abriu o microfone aos demais participantes para que pudessem

apresentar suas sugestões de acréscimo de pauta. Nenhuma sugestão foi apresentada. O Presidente, então, pede para que cada um se levante e se apresente para a assembléia dizendo nome, situação com relação ao SIGA e Ministério ou órgão equivalente que representa. Um a um, todos se apresentaram. Também foi solicitado aos presentes que assinassem uma lista de presença, na qual se poderia atualizar os seus dados de contato como endereço, telefones e correio eletrônico.

2. O Presidente da Comissão, Jaime Antunes da Silva, retomou a palavra comentando sobre a tentativa anterior de cadastramento dos integrantes do SIGA que não obteve o resultado esperado. Falou sobre o Projeto de Lei 5228/2009 e da necessidade de interligação dos sistemas de informação da Administração Pública Federal e os ajustes no Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISP e no Sistema de Serviços Gerais – SISG). Apontou a necessidade de maior interação com a Controladoria-Geral da União – CGU. Propôs aos participantes da Reunião que façam uma reflexão sobre o Projeto de Lei 5228/2009, que regularia o acesso a informações de órgãos e entidades públicas, conforme previsto na Constituição Federal. Voltou a abordar o Cadastro Nacional do SIGA, que objetiva mapear o pessoal que atua com gestão de documentos na Administração Pública Federal. Por fim, passou a palavra para a Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira.

3. A Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira, abordou o primeiro assunto da pauta, comentando o trabalho que vem sendo realizado no Arquivo Nacional pela Coordenação-Geral de Gestão de Documentos – COGED, com a colaboração da Coordenação de Tecnologia da Informação – COTIN, no desenvolvimento de banco de dados e de formulários digitais para o Processo de Seleção para Concessão da Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal – GSISTE e para o Cadastro Nacional dos Integrantes do SIGA. Fez breve exortação para que todos os que trabalham com gestão de documentos realizem seus cadastros com esmero. Expôs sucintamente os problemas detectados nas tentativas anteriores de cadastramento, isto é, apenas 10 das 36 Subcomissões de Coordenação do SIGA participaram do processo, sendo que muitos formulários vieram com informações incompletas. Por fim, a Coordenadora do SIGA pediu a atenção de todos para a exposição do Agente Administrativo Adriano Curvelo Leite sobre os formulários digitais desenvolvidos.

4. O Agente Administrativo Adriano Curvelo Leite, utilizando projetor multimídia, apresentou formulário digital que será disponibilizado na rede mundial de computadores, através do sítio eletrônico do SIGA, para a Inscrição no Processo de Seleção para Concessão da Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal – GSISTE. O formulário requisitará dos candidatos as seguintes informações a seu respeito: lotação (Ministério ou Órgão Equivalente, Órgão ou Entidade e Unidade de Exercício), nome, número do CPF (Cadastro de Pessoa Física, do Ministério da Fazenda), Cargo ou Função, endereço, telefone, fax, correio eletrônico, as atividades na área de Gestão de Documentos que vem exercendo (entre 2000 e 2005, e entre 2006 e 2009, separadamente) e os cursos na área de Gestão de Documentos que realizou (entre 2000 e 2005, e entre 2006 e 2009, separadamente). A Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira, mencionou que todas as informações prestadas no formulário devem ser verdadeiras e passíveis de comprovação.

5. O Presidente da Comissão, Jaime Antunes da Silva, abordou a questão do processo de seleção para concessão da Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal – GSISTE. Disse que o formulário deve ser preenchido por todos os servidores que atuam na área de gestão de documentos e que tenham interesse em receber a gratificação. O Presidente da Comissão informou ainda que, findo o período de inscrições, haverá uma avaliação escrita de conhecimentos teóricos dos candidatos, além de uma avaliação curricular a qual será atribuída pontuação de acordo com as informações acadêmicas e profissionais.

6. O Agente Administrativo Adriano Curvelo Leite apresentou o formulário digital para o Cadastro Nacional dos Integrantes do SIGA, que terá duas versões: um para o acesso de todos os servidores que atuam na área de gestão de documentos nos Ministérios e Órgãos Equivalentes, mediante registro do CPF individual e outro acessível apenas aos Presidentes/Coordenadores das Subcomissões, demandando codinome (*login*) e senha, por meio de um endereço eletrônico exclusivo (*link*), a serem oportunamente fornecidos pelo Arquivo Nacional. A diferença entre as duas versões do formulário não pára nos requisitos de acesso: a versão para os Titulares das Subcomissões é dotada de recursos adicionais, como consultas a

registros por diversos critérios, atualizador de registros e gerador de relatórios de cadastro em formato PDF (*Portable Document Format*. Em português, Formato Portátil para Documentos), inclusive com gráficos. Somente os que receberem codinome e senha poderão acessar registros de integrantes do SIGA para atualizações, unicamente do Ministério ou Órgão Equivalente do qual faça parte sua Subcomissão. Os demais servidores deverão acessar a versão do formulário digital a ser disponibilizada no sítio eletrônico do SIGA mediante registro de CPF, o qual só poderá ser feito uma única vez.

7. O Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério da Educação – MEC, Leonardo Ruas Correia, sugeriu incluir na lista de opções do campo referente a "Escolaridade", do formulário de Cadastramento de Integrantes do SIGA, a opção "Pós-graduação *lato sensu*". Sugestão esta que obteve larga concordância da assembléia.

8. A Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério das Cidades – MCIDADES, Cíntia Aparecida de Moura e Silva, sugeriu alterar o tipo do campo intitulado "Atividades atualmente desenvolvidas na área de gestão de documentos": de tipo Texto para o tipo Menu de Opções, o mesmo usado no campo Nível do Cargo (*Combo Box*), argumentando que a mudança poderia melhorar a objetividade da informação. O Presidente da Comissão, Jaime Antunes da Silva, concordou com a idéia da mudança do tipo de campo mas salientou que as opções precisariam ser não-excludentes, isto é, o campo deveria possibilitar o registro de mais de uma opção, de modo acumulável, pois um servidor pode exercer mais de uma atividade na área de gestão documental. O agente do Arquivo Nacional, Adriano Curvelo Leite, informou que é possível que o campo tenha o atributo de opções não-excludentes se for do tipo Botões Múltipla Escolha (*Check Boxes*). Por fim, a Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira, propôs a inclusão de um subcampo associado ao campo em questão, de tipo Texto, intitulado "Outras", de modo a assegurar que todas as possíveis atividades exercidas na área possam ser registradas no Cadastro Nacional.

9. A Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira e o Presidente da Comissão, Jaime Antunes, analisam a sugestão proposta, citaram as possíveis opções para constarem no campo "Atividades atualmente desenvolvidas na área de gestão de documentos", do formulário de Cadastro Nacional dos Integrantes do SIGA, tais como: avaliação de documentos, classificação de documentos, arquivamento de documentos, controle de tramitação, entre outras.

10. Durante as discussões acerca das atividades desenvolvidas na área de gestão de documentos, a representante da Subcomissão de Coordenação do Ministério da Defesa, Miraildes Alves Regino, afirmou não exercer nenhuma das atividades de gestão de documentos citadas como possíveis opções para o referido campo do formulário. A Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira, perguntou quais seriam as atividades exercidas pela servidora, que lhe respondeu ser Bibliotecária e somente exercer atividades relacionadas à Biblioteconomia, na Biblioteca do Ministério. Dito isso, a Coordenadora do SIGA perguntou como a servidora vem exercendo a suplência da Subcomissão. Foi respondido que apenas participando de reuniões do SIGA. Por fim, a Coordenadora do SIGA sugeriu à Miraildes Alves Regino que solicite à Titular da Subcomissão a sua substituição por outro servidor que efetivamente exerça atividades de gestão documental para compor a Subcomissão do Ministério da Defesa.

11. A Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério das Cidades – MCIDADES, Cíntia Aparecida de Moura e Silva, sugeriu incluir no formulário de Cadastro Nacional dos Integrantes do SIGA um campo informativo referente às gratificações que o servidor porventura receba. A sugestão teve a concordância da Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira.

12. A Representante Credenciada da Subcomissão de Coordenação do SIGA da Advocacia-Geral da União – AGU, Erlândia Lacerda, perguntou como poderão efetuar alterações em seus respectivos registros os servidores que não receberão senha e que portanto não terão acesso recorrente ao banco de dados do Cadastro. A Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira, respondeu à dúvida apresentada dizendo que cada servidor interessado deverá remeter pedido de alteração ao Coordenador/Presidente da Subcomissão do Ministério ou do órgão equivalente do qual faça parte, que responderá pelas atualizações e alterações de dados.

14. A Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira, sugeriu aos titulares das Subcomissões que

estabeleçam períodos para recebimento de pedidos de alterações cadastrais por parte dos servidores interessados. Os pedidos seriam enviados aos titulares, que realizariam as alterações nos registros todas de uma vez, dentro desse intervalo de tempo.

15. O Presidente da Comissão, Jaime Antunes da Silva, encerrou a primeira parte da Reunião às 12h00min, propondo uma pausa para almoço, com retorno às 14h00min.

16. O Presidente da Comissão, Jaime Antunes da Silva, reiniciou a Reunião às 14h00min, abordando o tema do Processo de Seletivo para Concessão da Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal – GSISTE para os integrantes do SIGA. Apresentou os valores das GSISTE para cada nível de cargo da Administração Pública Federal. Os valores são 10% menores do que os percebidos pelos servidores do Órgão Central do SIGA, conforme disposto na Lei nº 11.356, de 19 de outubro de 2006, Anexo VIII, isto é:

- Nível Superior
Órgão Central: R\$ 2.500,00. Órgãos Setoriais, Seccionais e correlatos: R\$ 2.250,00.
- Nível Intermediário:
Órgão Central: R\$ 1.600,00. Órgãos Setoriais, Seccionais e correlatos: R\$ 1.440,00.
- Nível Auxiliar:
Órgão Central: R\$ 570,00. Órgãos Setoriais, Seccionais e correlatos: R\$ 513,00.

17. O Presidente da Comissão, Jaime Antunes da Silva, apresentou os valores do teto remuneratório, conforme disposto na Lei nº 11.356, de 19 de outubro de 2006, Anexo IX, de cada nível de cargo para os integrantes do SIGA a partir do recebimento, isto é, a remuneração do servidor público acrescida da GSISTE não poderá ultrapassar os seguintes valores: R\$ 7.450,00 para Nível Superior; R\$ 5.360,00 para Nível Intermediário e R\$ 2.780,00 para Nível Auxiliar. Os valores excluem as vantagens pessoais e a retribuição pelo exercício de cargo ou função comissionada.

18. Sobre o processo de seleção para concessão da GSISTE, o Presidente da Comissão, Jaime Antunes da Silva, e a Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira, informaram que uma das primeiras possibilidades estudadas foi a de destiná-la aos Presidentes/Coordenadores e a seus Suplentes, mas a idéia foi descartada em razão do quantitativo ser insuficiente para todos, ou seja, seria injusto que alguns suplentes recebessem e outros não. Então, propuseram que somente os Presidentes/Coordenadores Titulares de Subcomissão a recebam em um primeiro momento. A proposta se baseia no Decreto nº 6.712, de 24 de dezembro de 2008, Art. 2º, que determina que a atribuição de GSISTE para os servidores deverá seguir a fatores tais como as competências exigidas para exercício das atividades, complexidade da atividade desempenhada, impacto dos erros no exercício da função, nível de supervisão exercida e requerida, desempenho de atividades relacionadas à aquisição de bens e serviços, administração de materiais, elaboração, acompanhamento e supervisão de contratos, pagamentos de contratos e convênios, e contribuição do posto de trabalho para o cumprimento da missão do órgão ou unidade de exercício, no âmbito do respectivo Sistema, que nesse caso é o SIGA. Estão impossibilitados de recebê-la servidores que já recebem uma outra gratificação de sistemas estruturados, definidos no Decreto nº 6.712, de 24 de dezembro de 2008, Art. 1º, ou não pertençam ao quadro de servidores da Administração Pública Federal.

19. A Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA do Ministério das Cidades – MCIDADES, Cíntia Aparecida de Moura e Silva, e sua Suplente, Emy Karla Macedo Pereira, apresentaram sugestão de critério alternativo para o processo de seleção para concessão de GSISTE nos seguintes termos: caso o Titular, por já receber outra gratificação, esteja impossibilitado de receber a GSISTE, a mesma iria para o seu Suplente ou outro Membro da Subcomissão apto a recebê-la, por indicação do Titular.

20. A Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira, discordou da sugestão da Titular e da Suplente da Subcomissão do Ministério das Cidades – MCIDADES, reafirmando a importância de se reservar aos

Titulares das Subcomissões a concessão dessa primeira cota de GSISTE disponibilizada. Dessa forma, haveria um melhor controle gerencial por parte da Coordenação do SIGA sobre a GSISTE e os servidores que vierem a recebê-la, além de evitar injustiças na distribuição, com alguns Suplentes recebendo e outros não, especialmente para os casos de Subcomissões com mais de um Suplente designado.

21. A Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira, apresentou a análise feita pelo Arquivo Nacional onde foram destacados os problemas percebidos no Cadastro Nacional dos Integrantes do SIGA feito com modelo anterior de formulário.

22. Primeiramente, o Presidente da Comissão, Jaime Antunes da Silva, propôs aos Coordenadores que enviassem ao Arquivo Nacional a atualização dos dados das Subcomissões. Em seguida, reavaliou a proposta, informando que o Arquivo Nacional encaminhará aos Subsecretários de Planejamento, Orçamento e Administração de cada Ministério e órgão equivalente Ofício e cópia de Portaria, solicitando ratificação da vigência ou não da referida Portaria de nomeação da Subcomissão de Coordenação do SIGA, bem como informar se e quando a mesma seria alterada.

23. A Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira anunciou que começará no mês de agosto um processo de capacitação e reciclagem para o exercício das atividades de gestão de documentos. A Coordenadora sugeriu que seja um treinamento em serviço, em formato de cursos básicos, observando a questão do horário para realização do curso. Os Coordenadores da Subcomissões presentes concordaram com a idéia. A Coordenadora do SIGA pediu ainda ênfase na capacitação dos servidores públicos em detrimento de funcionários terceirizados.

24. A Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira, abordou as questões referentes à destinação de documentos financeiros que não possuam comprovante de aprovação das contas por parte do Tribunal de Contas da União – TCU, em especial de documentos produzidos por órgãos extintos e de contas ilíquidáveis. Falou sobre a Instrução Normativa do Tribunal de Contas da União – TCU nº 57, de 27 de agosto de 2008. A Coordenadora do SIGA mencionou ainda que a apresentação do Relatório de Gestão não exclui a necessidade de aprovação das contas, para efeito de contagem do tempo necessário para eliminação de documentos. O Tribunal de Contas da União – TCU emitiu acórdão informando que seus atos normativos não são conflitantes, mas complementares.

25. O Presidente da Comissão, Jaime Antunes da Silva, solicitou aos Titulares e Suplentes das Subcomissões de Coordenação do SIGA que enviem ao Arquivo Nacional relatório de situação das respectivas Subcomissões, observando a atualização das informações das mesmas junto ao Órgão Central do SIGA.

26. A Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira, falou sobre a situação das Subcomissões de Coordenação do SIGA junto ao Arquivo Nacional. Lamentou que a participação no processo de cadastramento de integrantes do SIGA não tenha obtido a resposta adequada da maioria das Subcomissões, pois menos de um terço do total das Subcomissões enviaram formulários preenchidos ao órgão central do SIGA. Informou ainda que mesmo grande parte dos formulários que chegaram apresentava campos não preenchidos ou preenchidos erradamente, inclusive com dados referentes a estagiários e funcionários terceirizados, que não é objeto do Cadastro Nacional.

27. O Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA, Jaime Antunes da Silva, pediu aos participantes da Reunião que analisem e reflitam sobre o Projeto de Lei 5228/2009, afirmando que o mesmo pode vir a beneficiar a todos que atuam na área de gestão de documentos. O Presidente mencionou ainda sobre a questão das mudanças que o Projeto de Lei propõe no que se refere ao acesso à informação e à classificação de documentos sigilosos.

28. O Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA, Jaime Antunes da Silva, propôs a realização, quando necessário, de reunião ampliada, enfatizando a importância da participação dos Presidentes e Coordenadores de Subcomissões nas reuniões da Comissão de Coordenação do SIGA.

29. O Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA, Jaime Antunes da Silva, solicitou que sejam encaminhadas ao Arquivo Nacional propostas de alterações ao Código de Classificação e à Tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo referentes às atividades-meio, aprovados pela Resolução nº 14, de 24 de outubro de 2001, do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, até o próximo dia 31 de agosto.

30. A Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA do MCIDADES, Cíntia Aparecida de Moura e Silva, sugeriu a ampliação do prazo em mais um mês. Já o Titular da Subcomissão de Coordenação do SIGA do MC, Leonardo de Assis Valente Rodrigues, afirmou que o espaço de tempo proposto já seria o bastante. Por fim, a Coordenadora do SIGA, Maria Izabel de Oliveira, e o Presidente da Comissão, Jaime Antunes da Silva, propuseram um meio termo na questão que acabou sendo aceito por todos: ampliar o prazo em duas semanas, até o dia 14 de setembro de 2009.

31. O Presidente da Comissão, Jaime Antunes da Silva, encerrou a Reunião, lembrando da importância de se promover a interoperabilidade dos sistemas de informação na Administração Pública, na construção de uma espécie de “infovia” e do tratamento arquivístico de documentos desde a sua produção. O presidente indicou a importância do PL 5228/2009 para o exercício da Gestão de Documentos no Brasil. Por fim, o Presidente da Comissão deu por encerrada a Reunião, agradecendo a presença de todos os participantes.

Rio de Janeiro, 30 de setembro de 2009.

Adriano Curvelo Leite
Agente Administrativo
Coordenação-Geral de Gestão de Documentos/Arquivo Nacional