



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA / CASA CIVIL
ARQUIVO NACIONAL

Reunião da Comissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da administração pública federal, em 7 de dezembro de 2005

Participantes: Prof. Jaime Antunes da Silva (Presidente); Maria Izabel de Oliveira (Representante do Arquivo Nacional) e Tereza Eleutério (Representante da Coordenadora Regional no DF); e representantes da presidência da República

Casa Civil – Presidente Luiz Fernando Castelo Fernandes
Secretaria Geral – Presidente Luiz Soares
Advocacia Geral da União – Presidente Maria Dalva Pimentel Mendes Fernandes
Corregedoria Geral da União –
Controladoria-Geral da União / CGU – Presidente Silvana Alves da Mata Ribeiro
Ministérios da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – Suplente Kátia Corrêa Martins Amaral
Ciência e Tecnologia – Jean C. Torres
Comunicações – Suplente César Roberto Moraes Oliveira
Defesa – Presidente Nilsa Paulo de Azevedo / Suplente Miraildes Alves Regino / Suplente Maria Rosangela da Cunha
Educação – Presidente Sandra Regina Sasaki
Fazenda – Suplente Nádia Maria Fernandes de Castro Abrantes Ferrão
Indústria e Comércio Exterior – Presidente Maria Paula de Carvalho
Justiça – Presidente Elizabeth Kátia Vianna de Resende - Suplente Gracivaldo José Ventura de Souza
Minas e Energia – Presidente Geraldo Ribeiro dos Santos
Meio Ambiente – Presidente Denise Araújo do Prado Pinto
Planejamento, Orçamento e Gestão – Presidente Lucivane Madureira Sampaio
Saúde – Presidente Selma Braga Duboc
Turismo – Presidente Fernando de Albuquerque Lima
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – Eliane Zabiela
MEC/Gabinete do Ministro – Antonio Adilson de Almeida

Assuntos Tratados:

- a responsabilidade dos presidentes/coordenadores das subcomissões quanto à participação nas reuniões da Comissão de Coordenação do SIGA;
- a importância e a necessidade de repasse das informações resultantes das reuniões da Comissão de Coordenação aos demais integrantes das Subcomissões;
- questionário sobre terceirização: relato dos principais problemas registrados; possíveis soluções e estratégias;

- atualização freqüente da lotação, endereço postal, telefone e endereço eletrônico dos integrantes das Subcomissões;
- .- necessidade do estudo detalhado do posicionamento hierárquico da área de arquivo e documentação;
- esclarecimentos sobre o papel das Comissões de Avaliação de Documentos e das Subcomissões do SIGA;
- buscar junto às autoridades competentes a inclusão do SiGA, nas estruturas ministeriais (SPOA), a exemplo dos demais sistemas federais;
- inclusão da questão arquivo dentre os quesitos de auditoria;
- buscar junto às autoridades competentes a melhor forma de aproveitamento de aprovados em concurso público por outros ministérios (especificidade no edital);
- relato do MF sobre questionário aplicado em suas regionais e sugestão do MS de inclusão neste questionário dos custos financeiros da terceirização;
- envio regular à Coordenação do SIGA:
 - . das atas, registros e/ou memórias das reuniões realizadas pela Subcomissão;
 - . dos atos administrativos que envolvam os membros da Subcomissão;
 - . de sugestões para a atualização do Código de Classificação de Documentos e da Tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-meio;
 - . das necessidades de treinamento dos membros das Subcomissões, bem como dos servidores do órgão ou entidade lotados na áreas de arquivo e documentação;
- balanço: anos de 2004 e 2005
- definição da data de 29 de março de 2006 para a realização de reunião da Comissão de Coordenação do SIGA: planejamento das atividades do SIGA para o ano de 2006 (incluindo o I Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documento de Arquivo– SIGA, da administração pública federal)

Reunião na Coordenação Regional do Arquivo Nacional-COREG

Participantes: Beto Vasconcelos (Adjunto/Jurídico da Casa Civil, Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral do Arquivo Nacional); Maria Izabel de Oliveira (Coordenadora-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional) e Maria Esperança de Resende (Coordenadora Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal), Marli Guedes (Técnica da COREG).

Assunto tratado: recolhimento do acervo sob a guarda da ABIN

- data provável para o transporte do acervo para a COREG,
- destino das matrizes (local de guarda), elaboração de certidões,

quantitativo de pessoal envolvido, treinamento, sistema de segurança, brigada de incêndio, equipamentos...