



**SIGA**  
sistema de gestão de documentos de arquivo  
da administração pública federal

## **REUNIÃO TÉCNICA COM OS INTEGRANTES DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO E DAS SUBCOMISSÕES DE COORDENAÇÃO DO SIGA**

Data: 12 de setembro de 2006

Local: Teatro Pedro Calmon – Quartel General do Exército

Avenida do Exército – Setor Militar Urbano – Brasília/ DF.

Horário: 9h00min – 12h00min

### **Participantes**

Presidentes /Coordenadores e Membros das Subcomissões de Coordenação do SIGA nos Ministérios e Órgãos Equivalentes

### **Pauta**

- Sugestões para a atualização do Código de Classificação de Documentos e da Tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-meio;
- Estágio de desenvolvimento do Código de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos as atividades-fim;
- Balanço das atividades das Comissões Permanentes de Avaliação nos diversos órgãos e entidades.
- Definição dos treinamentos e cursos a serem implementados visando reciclar e capacitar os membros da Subcomissão, bem como os servidores dos órgãos e entidades lotados nas áreas de arquivo e documentação;

### **RESULTADOS**

1. Abertura da reunião pela Prof.<sup>a</sup> Maria Izabel de Oliveira, Coordenadora do SIGA e substituta do Presidente);
2. Aproximadamente 100 (cem) participantes;
3. Leitura do expediente e das comunicações da ordem do dia.
4. Identificação e inscrição dos Presidentes e Representantes das Subcomissões e apresentação de informes acerca da reunião realizada na parte da manhã.

- **MF – Maria Lúcia Amâncio**

Participação: CAIXA, SERPRO, SUSEP, Casa da Moeda.

Seguiram a pauta sugerida; discutiram sugestões de alteração ao Código e Tabela Básica aprovados pelo CONARQ. As sugestões seriam enviadas posteriormente ao Arquivo Nacional; trataram também de recursos humanos e de estrutura. A SUSEP possui tabela de temporalidade.

- **MD – Nilsa Azevedo**

Participação: C. Exército (Cel Moreno), C. Aeronáutica ( Cel Jailton) e C Marinha (Comandante Rosângela). Pequena participação dos integrantes da Subcomissão..

Assuntos tratados: a importância do cumprimento das normas; unificação das Tabelas de Temporalidade ; utilização do sistema da Marinha para o levantamento da produção documental

- **MS – Selma Duboc**

Participação de todos os integrantes da Subcomissão.

Seguiram a pauta sugerida; discutiram sugestões de alteração ao Código de Classificação, as quais estão em fase de consolidação;a apresentação a ser feita no Seminário de Gestão do SIGA; questões relativas ao recursos humanos; a terceirização; ao Sistema de Protocolo do MS (SIPAR). Foi informado que o Código relativo as atividades-fim está pronto e que existe uma única CPAD para os órgãos da administração direta do MS.

- **MP – Cristiane Basques**

Participação: CODIN; Consultoria Jurídica; Gabinete do Ministro; Secretaria Executiva;

Departamento das estatais; Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos e o DELIQ.

Seguiram a pauta sugerida; discutiram sugestões de alteração ao Código e Tabela Básica aprovados pelo CONARQ; a alteração no seu próprio código de estrutural para funcional. Informou que a Tabela de Temporalidade está praticamente finalizada; projetos pilotos na SE e no GM. Programa de capacitação dos membros da Subcomissão e das áreas de protocolo e arquivo (resumo de textos, classificação e avaliação, formação de processos, gestão de documentos digitais...)

- **GSI – Capitão de Fragata Carlos José Coelho da Silva**

Discutiram a necessidade de uniformizar os conhecimentos dos integrantes da Subcomissão, bem como os procedimentos arquivísticos, inclusive no sistema informatizado e de realizar levantamento das necessidades em termos de capacitação e elaborar um plano de meta.

- **MCidades – Cíntia Aparecida de M e Silva**  
Participação de três representantes.  
Necessidade de planejamento; não utiliza o Código, não existe serviço de arquivo central; necessidade de elaboração de um diagnóstico; CPAD em vias de criação; Convênios coma UNB.
- **MC – Francisco Lima**  
Informou que a reunião foi rápida e marcou o início das atividades no MC; necessidade de criação da CPAD e de capacitação.
- **MI – Arlete Ramos**  
Participaram os representantes das vinculadas, exceto da ADENE. O Diretor esteve presente.  
Informou que os recursos humanos são de nível médio e os de nível superior são bibliotecários. Existem terceirizados de empresas. Discutiram a importância da CPAD, da utilização da Tabela de Temporalidade e da digitalização. Foi indicado o sítio do Arquivo Nacional para consulta à legislação.
- **MDIC – Maria Paula Carvalho**  
Cada representante de órgão seccional informou sobre as atividades desenvolvidas; o uso do Código de Classificação e da Tabela de temporalidade, o uso do SEPROT; as classes das atividades – fim estão em desenvolvimento.  
A SUFRAMA e o INPI possuem um grande volume de documentos acumulados; necessidade de capacitação.
- **MCT – Ronal Quedes e Bianca Queiroz**  
Participação: CENPR, SBPF, CNPQ, INT, ON, MAST.  
Informou que o MAST, o CNPQ e o MCT possuem Código e Tabela e a CPAD constituída no MCT tem atuação restrita, “os membros não estão comprometidos com as questões arquivísticas”.
- **AGU – Dalva Pimentel**  
A Subcomissão foi nomeada, mas ainda é preciso que seja feita a indicação de nomes. Informou a existência de CPAD e Subcomissões nos estados; existência de consultoria contratada, mas com acompanhamento da Comissão Permanente de Avaliação.  
Foi necessário esclarece representante da AGU que diário oficial não é documento de arquivo.
- **MT – Valdevaldo Santos**  
Informou que a Subcomissão foi constituída em agosto de 2006 e inclui as vinculadas ANTT, DNIT, DOCASRN, PA, Maceió, RJ, ES...
- **MRE – Maria Eduarda Seixas**  
Informou que não conseguiu realizar a reunião. Tem interesse em construir a Tabela para as atividades -fim

- **MJ – Aline...**

Informou apenas que a reunião foi realizada

Em relação aos assuntos tratados, conforme a pauta sugerida fizeram intervenções: Roselene e Selma (MS); a Comandante Rosângela; Suely (UFPA) e Vera (INT).

Discutiu-se também a necessidade de auditoria na área de arquivo. Maria Izabel, informou que o Arquivo Nacional está desenvolvendo estudos nesta área.

Foi sugerida a necessidade de apoio de um fundo setorial para área.

Nada mais tendo a tratar Maria Izabel encerrou a reunião.

Arquivo Nacional, 18 de setembro de 2006

Maria Izabel de Oliveira  
Coordenadora do SIGA