

## **1ª REUNIÃO TÉCNICA DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO/2007**

Data: 11 de julho de 2007

Local: Sala do CECAD – Centro de Capacitação e Desenvolvimento da Presidência da República

Horário: 14h00min às 18h15min

### **PAUTA:**

1. Abertura da reunião pelo professor Jaime Antunes da Silva, Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA;
2. Leitura do expediente e das comunicações da ordem do dia;
3. Apresentação dos novos participantes;
4. Programa preliminar: II Encontro dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da Administração Pública Federal – SIGA (17 a 20 de setembro de 2007);
5. Formulário para coleta de dados dos serviços arquivísticos dos órgãos setoriais e seccionais do SIGA (outubro de 2006): considerações gerais;
6. Cadastro Nacional dos Integrantes do SIGA (técnicos que desempenham atividades de gestão de documentos nos serviços arquivísticos/protocolo e arquivos gerais/centrais)  
– responsabilidade dos presidentes/coordenadores das Subcomissões (concentrar as informações e enviar à Coordenação do SIGA);
7. Informe sobre a I Reunião Técnica com as Instituições Federais de Ensino;
8. Curso de pós-graduação *Latu-sensu* em organização, planejamento e direção de arquivos, oferecido pelo Arquivo Nacional e pela Universidade Federal Fluminense  
– inscrições de 11 de agosto a 10 de outubro de 2007;
9. Seminário Internacional de Especialistas em Gestão e Preservação de Documentos Digitais (7, 8 e 9 de agosto de 2007, na sede do Arquivo Nacional)  
– informe e decisão sobre as vagas reservadas para os integrantes do SIGA;
10. Data provável da próxima reunião da Comissão de Coordenação;
11. Data provável da próxima reunião da Comissão de Coordenação com as Subcomissões;
12. Informes gerais.



**SIGA**

sistema de gestão de documentos de arquivo  
da administração pública federal

## **PARTICIPANTES:**

- Secretaria de Administração – Casa Civil/PR: Luiz Fernando Castelo Fernandes e Tomé Farias S. Leitão;
- Advocacia-Geral da União – AGU/PR: Maria Dalva Pimentel Mendes Fernandes, Rosaira Neves de Oliveira e Miguel Filho F. de Oliveira;
- Controladoria-Geral da União – CGU/PR: Silvana Alves da Mata Ribeiro;
- Banco Central do Brasil – BACEN: Antenor Galvão Filho;
- Ministério do Esporte – ME: Virgílio Dantas Lins Filho;
- Ministério da Fazenda – MF: Maria Lúcia dos Santos Amâncio e Maria Evania Barros Ferreira;
- Ministério da Integração Nacional – MI: Eduardo Rafael Miranda Feitoza;
- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP: Lara Gerheim Souza Dias;
- Ministério das Relações Exteriores – MRE: Igor Carvalho Sobral;
- Ministério da Saúde – MS: Selma Braga Duboc e Débora Therezinha Pariz;
- Ministério dos Transportes – MT: Valdevaldo Silva dos Santos;
- Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA: Kátia Corrêa Martins Amaral;
- Ministério das Cidades – MCIDADES: Cíntia Aparecida de Moura e Silva e Márcia L. Klein Iglesias;
- Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT: Ronal de Oliveira Guedes;
- Ministério das Comunicações – MC: Francisco das Chagas Grangeiro Lima e Sandro Borges Dias;
- Ministério da Defesa – MD: Nilsa Paulo de Azevedo;
- Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA: William Giuliano dos Prazeres e Daniel Sabóia de Menezes;
- Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior – MDIC: Maria das Dôres Rodrigues da Luz;
- Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS: Jorge Cosme Paiva dos Santos;
- Ministério da Educação – MEC: Sandra Regina Sasaki, Leonardo Ruas Correia e Maire Andrade de Freitas;
- Ministério do Turismo – MTur: Raimunda Jacomé de Lima e William Jerônimo Gontijo Silva;
- Sistema de Serviços Gerais – SISG/MP: Corinto Meffe
- Arquivo Nacional: Jaime Antunes da Silva (Presidente), Maria Izabel de Oliveira, Marli Guedes da Costa e Flávia Cristina D. Claudino.



**SIGA**

sistema de gestão de documentos de arquivo  
da administração pública federal

## **ÓRGÃOS AUSENTES:**

- Secretaria-Geral – SG/PR;
- Gabinete de Segurança Institucional – GSI/PR;
- Secretaria Especial de Aquicultura e Pesca – SEAP/PR;
- Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres – SEPM/PR;
- Ministério do Esporte – ME;
- Ministério da Justiça – MJ;
- Ministério do Meio Ambiente – MMA;
- Ministério das Minas e Energia – MME;
- Ministério da Previdência Social – MPS;
- Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;
- Ministério da Cultura – MinC;
- Sistema de Administração dos Recursos de Informação Informática – SISP/MP

### **Justificaram a ausência:**

Miraildes Alves Regino, Ministério da Defesa – MD;

Maria Paula de Carvalho, Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior – MDIC;

Sônia Maria Ferreira dos Santos, Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT;

César Roberto Morais de Oliveira, Ministério das Comunicações – MC.

## **RESULTADOS:**

1. A reunião foi aberta pelo Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA, professor Jaime Antunes, que saudou os presentes e procedeu à leitura do expediente e das comunicações da ordem do dia, o que incluiu a leitura da Pauta da Reunião. Foram informados os problemas ocorridos no envio da mensagem indicando o local da reunião;
2. Durante a leitura da Pauta da Reunião, o professor Jaime teceu comentários sobre cada um dos pontos ali arrolados;
3. Foi sugerida a verificação das atas da 3ª Reunião da Comissão de Coordenação, ocorrida em 18.07.2006, e da Reunião Técnica com os Integrantes da Comissão de Coordenação e das Subcomissões de Coordenação do SIGA, ocorrida no dia 12.09.2006, no âmbito do I Encontro Técnico dos Integrantes do SIGA. Selma Duboc (MS) solicitou acréscimo no registro da Reunião de sua solicitação sobre a necessidade de contatar o Tribunal de Contas da União (TCU) visando obter



**SIGA**

sistema de gestão de documentos de arquivo  
da administração pública federal

informações sobre a situação das contas (aprovação, não aprovação; prescrição etc) bem como sobre os procedimentos a serem adotados pelos órgãos e entidades quando não dispuserem destas informações e/ou o próprio TCU não for capaz de fornecê-las. Maria Izabel ressaltou que a eliminação de documentos relativos a receitas e despesas quando destituídos de valor, só poderão ser eliminados após cinco anos da aprovação das contas conforme normativa do próprio TCU. O professor Jaime se prontificou a agendar uma reunião com o TCU para tratar do assunto. Selma Duboc (MS), Silvana Ribeiro (CGU), Maria Dalva Pimentel (AGU) e Sandra Sasaki (MEC) se apresentaram para participar da referida reunião.

4. Cíntia Aparecida de Moura, do MCidades, indagou sobre a posição do Arquivo Nacional quanto à Instrução Normativa Conjunta nº 4, da Secretaria do Tesouro Nacional e Secretaria Federal de Controle (STN/SFC), que disciplina procedimentos e prazos para o arquivamento de documentos e registro de conformidade, de acordo com o relato da Cíntia “indica o arquivamento de documentos de conformidade na forma cronológica de acordo com o dia de pagamento da ordem bancária, gerando o desmembramento do objeto em vários processos”. O professor Jaime recomendou a apresentação do problema por escrito para que seja tomada providência, bem como informou que estudos seriam feitos sobre o assunto.
5. O programa preliminar do II Encontro foi aprovado com a inclusão de uma oficina destinada aos integrantes do SIGA sobre elaboração de código de classificação e tabela de temporalidade de documentos da área fim, no dia 21 de setembro. Os órgãos podem se pronunciar sobre a intenção de participar com suas experiências nos Estudos de Caso. O prof. Jaime informou que encaminhou por intermédio do servidor Valdevaldo (MT) ofício ao DNIT solicitando permissão para uso do auditório. O local para o Encontro está dependendo apenas de confirmação pelo DNIT e não há ainda um lugar definido para a realização da oficina. Foram sugeridos outros locais para consulta: AGU (80 lugares, espaço considerado bom para a oficina); SENAC, EMBRAPA, ENAP, Universidade dos Correios.
6. A partir de comentários sobre a necessidade de interoperar os sistemas da APF e da informação da Selma (MS) sobre o conhecimento técnico do Sr. Jean Pierre (MS) em relação ao sistema implantado no MS, Maria Izabel sugeriu que ela o convidasse para ser o mediador em sessão do II Encontro que tratará do tema.
7. Diante do questionamento sobre a necessidade de revisão da Resolução nº 14, de 2001 do CONARQ, em especial sobre as subclasses 050 e o grupo 075, bem como sobre a Câmara Técnica de Gestão de Documentos do CONARQ - CTGD, Maria Izabel solicitou aos presentes que encaminhassem sugestões visando a próxima revisão; se posicionou, ratificando que o plenário da Comissão de Coordenação do



**SIGA**

sistema de gestão de documentos de arquivo  
da administração pública federal

SIGA é o fórum de discussão. Das questões de gestão de documentos da APF. Informou que em conversa com o professor Jaime sobre a CTGD, foi sugerido mudança no perfil da Câmara que poderia se ocupar das questões de gestão relativas aos arquivos estaduais e municipais, pois na APF caberia à Comissão de Coordenação do SIGA.

8. Foram oferecidas vagas aos participantes no Seminário Internacional de Especialistas em Gestão e Preservação de Documentos Digitais, que ocorrerá nos dias 7, 8 e 9 de agosto de 2007, na sede do Arquivo Nacional.
9. Devido às intervenções/sugestões aos temas discutidos, não foi possível discutir todos os temas da pauta, os quais já comentados de forma sucinta pelo prof. Jaime no início da reunião.

Arquivo Nacional, 11 de julho de 2007

Marli Guedes da Costa  
Assessora Técnica – COREG

Flávia Cristina D. Claudino  
Arquivista – COREG

Maria Izabel de Oliveira  
Coordenadora do SIGA