



SIGA

sistema de gestão de documentos de arquivo
da administração pública federal

**V ENCONTRO TÉCNICO DOS INTEGRANTES
DO SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO – SIGA,
DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**

**O IMPACTO DA IMPLEMENTAÇÃO DA LEI DE ACESSO A INFORMAÇÕES NAS
ATIVIDADES DE GESTÃO DE DOCUMENTOS, DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES
INTEGRANTES DO SIGA**

Brasília – 18 a 21 de agosto de 2014

**Reuniões no âmbito dos Ministérios e Órgãos Equivalentes das
Subcomissões de Coordenação do SIGA – 18 de agosto de 2014**

**V Seminário – A Gestão de Documentos Arquivísticos na Administração
Pública Federal - 19 e 20 de agosto de 2014, de 9h – 18h**

**Reunião Arquivo Nacional & Conselhos de Fiscalização de Profissões
Regulamentadas (Conselhos Federais) – 21 de agosto de 2014, de 9h –
12h**

**Reunião Arquivo Nacional & Instituições Federais de Ensino Superior -
21 de agosto de 2014, de 14h -18h**

Programação

18 DE AGOSTO DE 2014

9h - 18h

Reuniões Técnicas dos Integrantes das Subcomissões de Coordenação do SIGA

As reuniões serão convocadas e presididas pelos Presidentes/Coordenadores das Subcomissões de Coordenação do SIGA em cada Ministério e Órgão Equivalente.

Local: no âmbito das unidades Setoriais do SIGA em cada Ministério e Órgão Equivalente.

Participantes:

Presidentes/coordenadores e membros das Subcomissões de Coordenação do SIGA nos Ministérios e Órgãos Equivalentes, bem como servidores que atuam na área de protocolo, arquivo e documentação nos Ministérios, Órgãos Equivalentes, Órgãos e Entidades.

Pauta:

- As atividades das Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos nos diversos órgãos e entidades (incluir cronograma):
 - Atividades desenvolvidas e em desenvolvimento;
 - Avaliação do Plano de Trabalho 2014 (jan-jul) e replanejamento, se necessário;
 - Preparação do Plano de Trabalho para os anos de 2015-2016, incluindo o levantamento da produção documental para a elaboração das classes do código de classificação e da tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim, para aqueles órgãos e entidades que, ainda, não iniciaram as atividades;
- Identificação dos servidores que atuam na área de gestão de documentos para participarem dos cursos de capacitação e reciclagem, a serem oferecidos pelo Arquivo Nacional, órgão central do SIGA, no segundo semestre de 2014;
- Troca de informações sobre a consulta pública relativa: 1) Portaria Interministerial MJ/MP que aprova os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo; 2) Portaria Interministerial MJ/MP que aprova os procedimentos relativos à utilização do Número Único de Protocolo (NUP); e 3) Portaria Interministerial MP/MJ que institui o Sistema de Protocolo Integrado;
- Outros assuntos de interesse das Subcomissões de Coordenação do SIGA.

V Seminário
**A GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA FEDERAL**

**O IMPACTO DA IMPLEMENTAÇÃO DA LEI DE ACESSO A INFORMAÇÕES
NAS ATIVIDADES DE GESTÃO DE DOCUMENTOS, DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES
INTEGRANTES DO SIGA**

Período: 19 e 20 de agosto de 2014

Horário: 9h às 18h

Local: Auditório D. João VI - Imprensa Nacional

SIG Quadra 6 Lote 800

70610-460 Brasília/DF

Tel.: (61) 3341-9811

Realização: Ministério da Justiça – Arquivo Nacional

Apoio: Imprensa Nacional

Objetivos:

- Estabelecer procedimentos para integrar e coordenar as atividades de gestão e acesso aos documentos desenvolvidas pelos órgãos setoriais e seccionais integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal;
- Promover o debate sobre a importância da aplicação das rotinas e procedimentos de gestão e acesso aos documentos nos órgãos e entidades integrantes do SIGA;
- Disseminar a legislação e as normas relativas à gestão e ao acesso aos documentos de arquivo em qualquer suporte;
- Conscientizar os integrantes do SIGA da importância da implementação da classificação e da avaliação de documentos, como atividades fundamentais no desenvolvimento de programas de gestão de documentos e como instrumentos facilitadores do acesso a informações nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

Programação

19 DE AGOSTO DE 2014 (manhã)

8h 9h45	Credenciamento
10h	Cerimônia de abertura Sr. Jaime Antunes da Silva Diretor-Geral do Arquivo Nacional / Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA Sr. Fernando Tolentino de Sousa Vieira Diretor-Geral da Imprensa Nacional
10h30	I SESSÃO PLENÁRIA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM DEBATE (I) A Importância da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 Coordenação da mesa Prof. Jaime Antunes da Silva Diretor-Geral do Arquivo Nacional/ Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA Conferência A Lei de Acesso a Informações: 2 anos depois de sua entrada em vigor Sr. Gabriel de Carvalho Sampaio Secretário de Assuntos Legislativos do Ministério da Justiça
11h30	Debates
12h 13h30	Intervalo para almoço

19 DE AGOSTO DE 2014 (tarde)

14h	<p>II SESSÃO PLENÁRIA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM DEBATE (II) A Gestão de Documentos: a vertente mais ágil para o acesso a documentos e informações</p> <p>Coordenação da mesa Sr. Marcus Vinícius Queiroz Barbosa Coordenador Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal</p> <p>Palestra Gestão e Acesso a Informações & SIGA: os compromissos do Estado Brasileiro (Constituição Federal de 1988, Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 e a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011) Prof. Jaime Antunes da Silva Diretor-Geral do Arquivo Nacional / Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA</p>
14h50	<p>Palestra A Importância da Implantação de Programas de Gestão de Documentos nos Órgãos e Entidades Integrantes do SIGA. Profª Maria Izabel de Oliveira Coordenadora-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional/Coordenadora do SIGA</p>
15h40	<p>Debates</p>
16h10	<p>Intervalo para café</p>
16h40	<p>Palestra Os Cursos de Capacitação em Gestão de Documentos para os Integrantes do SIGA: um balanço inicial</p> <p>Flávia Cristina Diogo Claudino Supervisora da Equipe de Gestão de Documentos da Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal</p>
17h30	<p>Debates</p>

20 DE AGOSTO DE 2014 (manhã)

9h	<p>III SESSÃO PLENÁRIA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM DEBATE (III) As Normativas de Protocolo para os órgãos e entidades integrantes do SIGA</p> <p>Coordenação da mesa Profª Drª Ana Celeste Indolfo Especialista em Gestão de Documentos da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional</p> <p>Palestra Procedimentos de protocolo para os órgãos e entidades integrantes do SIGA Srª Vera Hess de Mello Lopes Supervisora da Equipe de Gestão de Documentos da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional</p> <p>Ms Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha Supervisora da Equipe de Documentos Digitais da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos</p>
9h50	<p>Palestra A Nova Sistemática do Número Único de Protocolo Srª Eleidimar Odília Isaque da Silva Coordenadora-Geral de Informatização de Processos Departamento de Logística/Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão</p> <p>Sr. Marco Aurélio Rodrigues Braga Assistente em Administração/ Departamento de Logística/Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão</p>
10h40	Intervalo para café
11h10	Debates
12h 13h30	Intervalo para almoço

20 DE AGOSTO DE 2014 (tarde)

14h

IV SESSÃO PLENÁRIA

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM DEBATE (IV)

O Uso das Novas Tecnologias nos Órgãos e Entidades Integrantes do SIGA

Coordenação da mesa

Sr. Carlos Augusto Silva Ditadi

Especialista em gestão e preservação de documentos digitais da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional / Membro da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ)

Palestra

Protocolo Integrado: informação para a sociedade

Sr. Adriano César de Oliveira e Sr. Ivan Garritano Barros Junior

Analistas em Tecnologia da Informação, do Departamento de Logística, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

14h50

Palestra

Mensagem de Correio Eletrônico: documento de arquivo

Sr^a Brenda do Couto Rocco

Especialista em Gestão e Preservação de Documentos Digitais do Arquivo Nacional/ Integrante da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos – CONARQ

15h40

Debates

16h

Conferência de encerramento

A Ética e a Transparência na gestão da Informação Pública

Dr. Gilberto Waller Júnior

Ouvidor-Adjunto

Ouvidoria-Geral da União / Corregedoria-Geral da União – CGU

17h

Debates

17h30

Leitura e Votação das Moções e Recomendações do Evento

Prof. Jaime Antunes da Silva

Diretor-Geral do Arquivo Nacional / Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA

Prof^a Maria Izabel de Oliveira

Coordenadora-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional / Coordenadora do SIGA

Sr. Marcus Vinícius Queiroz Barbosa
Coordenador Regional da Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal

18h

Cerimônia de Encerramento

Dr. José Eduardo Cardozo
Ministro de Estado da Justiça

21 DE AGOSTO DE 2014 (manhã)

9h - 10h30	Reunião Arquivo Nacional & Instituições Federais de Ensino Superior 21 de agosto de 2014, de 14h -18h
10h30 10h50	Intervalo para café
13h	Encerramento

21 DE AGOSTO DE 2012 (tarde)

15h 16h30	Reunião Arquivo Nacional & Conselhos de Fiscalização de Profissões Regulamentadas (Conselhos Federais)
16h30 16h50	Intervalo para café
18h	Encerramento