



## SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

Registro da 2ª Reunião da Comissão de Coordenação do SIGA

1. **DATA:** 29/10/2018
2. **LOCAL:** Ministério da Justiça – Edifício sede, Sala de Reuniões – 304
3. **HORÁRIO:** 11h-12h30 / 14h-16h

#### 4. PARTICIPANTES:

<b>Membros da Comissão de Coordenação do SIGA</b>	
Carolina de Oliveira	Coordenadora do SIGA
Arlete Cristina da Silva Ramos	Coordenadora da Subcomissão de Coordenação do SIGA no Ministério da Integração
Bruno Crescenti de Paiva	Coordenador da Subcomissão de Coordenação do SIGA no Ministério da Justiça
Creison Souza Pinheiro	Coordenador da Subcomissão de Coordenação do SIGA no Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços
Débora Aparecida de Lima	Suplente da Coordenadora da Subcomissão de Coordenação do SIGA no Ministério da Saúde
Eduardo Fernandes Augusto	Suplente da Coordenadora da Subcomissão de Coordenação do SIGA no Ministério da Fazenda
Lucélia de Lima Alves	Coordenadora da Subcomissão de Coordenação do SIGA no Ministério das Cidades
Luciana Rodrigues Dutra	Coordenadora da Subcomissão de Coordenação do SIGA no Ministério de Minas e Energia
Luiz Fernando Castelo Fernandes	Coordenador da Subcomissão de Coordenação do SIGA na Presidência da República
Nílsa Paulo de Azevedo	Coordenadora da Subcomissão de Coordenação do SIGA no Ministério da Defesa
Miraildes Regino Santos	Suplente da Coordenadora da Subcomissão de Coordenação do SIGA no Ministério da Defesa
Pedro Frederico de Figueiredo Garcia	Coordenador da Subcomissão de Coordenação do SIGA no Ministério das Relações Exteriores
Roberto Rocha Júnior	Coordenador da Subcomissão de Coordenação do SIGA no Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações



## SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

Demais participantes	
André Vieira Ferreira	Representante do Ministério do Meio Ambiente
Bárbara C. S. Monteiro	Representante do Ministério da Educação
Daiana Maria Ribeiro Dantas Martins	Suplente na Coordenação do SIGA
Elaine Trindade dos Santos	Representante do Ministério da Integração
Felipe Galiza Pereira de Souza	Representante do Ministério do Desenvolvimento Social
Geraldo Alves de Lima	Representante do Ministério da Educação
Ívina Kuroki	Representante do Ministério da Saúde
Kadidja Valéria R. de Oliveira	Representante do Ministério do Meio Ambiente
Leonardo Ruas Correia	Representante do Ministério da Educação
Maire Andrade de Freitas	Representante do Ministério da Educação

### 5. Aprovação do "Registro de reunião", de 25/5/2018

A reunião iniciou com a Coordenadora da Comissão do SIGA, Carolina de Oliveira, apresentando a ata da reunião de 25/05/2018 para aprovação. Os presentes informaram que, como a reunião desse dia teve que ser interrompida por causa de uma manifestação na Esplanada dos Ministérios, teve continuação em 06/06/2018. O registro dessa última reunião não foi repassado pela equipe da gestão anterior do SIGA. Será feito contato para localizar o registro dessa última reunião para leitura e aprovação dos membros da Comissão por completo.

### 6. Apresentação das integrantes da equipe de Coordenação do SIGA, a partir de julho/2018

A Coordenadora do SIGA apresentou-se novamente aos membros da Comissão, pois já havia feito por mensagem de correio eletrônico. Contou que foi convidada pela atual Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA e Diretora-Geral do Arquivo Nacional, Carolina Chaves, em abril e que foi nomeada em julho de 2018. Realizou a transição de gestão juntamente à Coordenadora anterior do Sistema, Sallya Pereira, salientando que os trabalhos que a Comissão vem desenvolvendo serão continuados. No entanto, enfatiza a necessidade de estabelecimento da política arquivística para a administração pública; que é um dos pontos que precisa ser desenvolvido pela Comissão de



## **SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**

Coordenação do SIGA. Como a Coordenação do SIGA foi transferida de Brasília para o Rio de Janeiro, isso se tornou um dificultador, pois a distância impede que a Coordenação esteja disponível presencialmente a qualquer tempo, por isso pretende fazer uso de recursos como o de videoconferência para se reunir com a Comissão. Por enquanto, a equipe de apoio à comissão conta apenas com mais uma servidora, Daiana Martins, arquivista cedida ao Arquivo Nacional pela Universidade Federal Fluminense (UFF/RJ), mas que está se empenhando em buscar mais profissionais para compor a equipe de suporte à Comissão de Coordenação do SIGA. Em seguida, Eduardo Augusto, Suplente do representante do Ministério da Fazenda, se apresentou e comentou que tem feito uso do esquema de graus de maturidade de gestão de documentos nos cursos oferecidos para outros órgãos e que tem recebido um retorno muito positivo desse instrumento. Logo após, apresentou-se Luiz Fernando, representante Titular da Presidência da República, que se demonstrou preocupado com a transição de Governo da Presidência da República, que aponta para a extinção de alguns Ministérios e a fusão de outros, o que impactará diretamente no andamento das atividades do SIGA. Por estar há trinta anos trabalhando no órgão, passando por sete governos, foi convidado com mais dois servidores de sua equipe, para participarem da equipe de transição do Presidente Michel Temer para o Presidente Jair Bolsonaro na gestão de documentos relativos ao Protocolo de documentos. A estrutura da Presidência da República é bem complexa, pois há mudança constante com entrada e saída de Secretarias, implicando também na movimentação da documentação e na gestão de documentos, que precisa de acompanhamento para sua efetivação. Esse cenário precisa ser conversado com a Coordenação do SIGA para criação de estratégias para gestão de documentos eficiente dentro da Presidência da República. Prosseguindo, Felipe de Souza, membro da Subcomissão do Ministério do Desenvolvimento Social, se apresentou como sendo o responsável pelo arquivo do órgão e aponta que enfrenta dois grandes desafios: um passivo de documentação de arquivo grande e a criação de documentos arquivísticos digitais sem uma efetiva gestão documental. Seguindo, Geraldo Lima, Bárbara Monteiro e Maire Freitas, todos do Ministério da Educação, se apresentaram como os novos representantes após a saída dos antigos representantes, recompondo a Subcomissão do MEC. Lucélia Alves apresentou-se como Titular da SubSIGA do Ministério das Cidades, Coordenadora de Documentação do Ministério que conta apenas com duas arquivistas e encontra grandes dificuldades em realizar a gestão documental no órgão, ainda sem os instrumentos de avaliação das atividades-fim. André Ferreira, apresentou-se como o representante do Ministério do Meio Ambiente, Presidente da CPAD e Coordenador de Gestão do órgão. Apontou que estão ocorrendo algumas evoluções na gestão documental e no grau de maturidade. Debora Lima,



## SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

Suplente do Ministério da Saúde, apresentou-se e desejou boas vindas à nova coordenadora. Creison Pinheiro, representante Titular do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços, se apresentou e informou que a gestão documental no órgão passa por um período um pouco complicado por conta da entrada de novas Secretarias no órgão, trazendo consigo documentação sem uma efetiva gestão documental.

### **7. Revisão do Regimento Interno da Comissão – andamento**

Carolina informou que a minuta do novo regimento interno do SIGA foi encaminhado para análise da CONJUR, porém tramitou como se fosse o regimento interno do Arquivo Nacional, atrasando o cronograma para análise e parecer. Chegou à Coordenação do SIGA, na sede do Arquivo Nacional, o Parecer da CONJUR da nova proposta de regimento em outubro. A maioria dos pontos comentados pela CONJUR, segundo Carolina, é de adequação da redação do regimento; os pontos 12, 19 e 20 caberiam à Comissão do SIGA discutir por tratarem do seu funcionamento. André Ferreira informou que a mensagem de correio eletrônico não chegou a tempo (foi reencaminhado pela Coordenação depois de solicitação feita através de contato telefônico); alguns outros representantes informaram que também não haviam recebido a mensagem de correio eletrônico enviada pela coordenação do SIGA com a cópia do parecer da CONJUR e a pauta da presente reunião. A lista de correios eletrônicos dos representantes foi atualizada recentemente com os contatos informados à antiga equipe de Coordenação do SIGA e a hipótese é de que a mensagem não tenha chegado por falha no correio eletrônico, sendo que esse foi um empecilho para o andamento da reunião. Outro membro fez a observação de que havia poucos presentes na reunião, o que indica que mais pessoas podem não ter recebido a mensagem de convocatória da reunião. Segundo a anterior Coordenadora do SIGA, Sallya Pereira, a Comissão de Coordenação já estava atuando de acordo com o Regimento revisado. Foram agendadas duas reuniões da Comissão para o ano de 2018, no entanto, o Regimento Interno em vigor prevê reuniões a cada três meses e essa dinâmica será retomada para o próximo ano até que o Regimento revisado seja devidamente publicado. Foi encaminhado para os representantes, por correio eletrônico, o Parecer da CONJUR/MJ com ressalvas e questionamentos. Porém, para qualquer deliberação, conforme o Regimento Interno em vigor, é necessário o quórum de 50% +1 dos representantes titulares da Comissão de Coordenação do SIGA presentes; número não obtido apesar de terem confirmado a presença por correio eletrônico. Bárbara sugeriu que para uma reunião mais estruturada é necessário entrar em contato por telefone com os titulares e suplentes, pois nesse momento de transição de Governos pode ser que alguns nem estejam mais nos Ministérios que representam, tendo sido desativados seus correios eletrônicos. Carolina ressaltou que esse



## SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

comprometimento com o SIGA por parte dos representantes é fundamental e, havendo transição na ocupação da função, pró-ativamente, devem comunicar à Coordenação do Sistema por correio eletrônico. Não havendo quórum na parte da tarde, sugeriu que a deliberação sobre a revisão do Regimento Interno seja feita por videoconferência ou por correio eletrônico, devido à urgência da matéria, uma vez que entende ser uma decisão da equipe e não somente da Coordenadora do SIGA. Carolina leu para os presentes o parecer da CONJUR/MJ, referente ao que está registrado no Artigo 3º do Regimento em vigor, quanto ao quórum para tomada de decisão, comentando seu entendimento sobre o que foi questionado e orientado que passasse a constar no Regimento o quórum mínimo de um terço dos representantes, por ser um ponto importante a ser revisto no Regimento Interno da Comissão. Sugeriu que passasse a ser semelhante ao que é feito em reuniões de condomínio em que há duas chamadas para início da reunião e que as deliberações são feitas com as pessoas que estejam presentes, no que solicitou que os demais representantes presentes sugerissem alternativas. Geraldo sugeriu que se torne quesito para nomeação de titulares e suplentes nas subcomissões do SIGA o servidor que esteja também nomeado no Ministério, pois há casos de membros nomeados em órgãos vinculados ao Ministério e também seja efetivo, caso contrário não contabilize para formação de quórum, bem como os órgãos que não contam com uma pessoa nomeada. Débora colocou que os correios eletrônicos para contato passem a ser institucional do setor, não pessoal. Geraldo sugeriu que no portal do SIGA conste a agenda das reuniões e a pauta para acesso de todos. Daiana lembrou que as reuniões do ano seguinte são agendadas na última reunião do ano, sendo assim todos estavam cientes da data da reunião. Carolina informou que além da mensagem de correio eletrônico enviada para antecipar o teor da reunião, o ofício de convocação para a reunião foi encaminhado a tempo, conforme previsto no Regimento Interno em vigor. Daiana sugeriu e se dispôs a ligar para os representantes na hora do intervalo do almoço para tentar confirmar a presença na parte da tarde e conseguir quórum para deliberações pois, como algumas pessoas afirmaram não ter recebido a mensagem de correio eletrônico de convocatória da reunião, os demais podem ter tido o mesmo problema. Na hora do intervalo, entre 12h e 14h, Carolina de Oliveira e Daiana Martins telefonaram para os setores dos representantes das SubSIGAs, a fim de localizá-los e confirmar a presença na parte da tarde. Estiveram presentes na reunião na parte da tarde mais alguns representantes: Nilsa Azevedo (MDE), Pedro Garcia (MRE), Roberto Rocha (MCTIC), Bruno Paiva (MJ) e Arlete Ramos (MI). Continuou-se a discussão da revisão do Regimento Interno da Comissão. Mesmo com a chegada de mais cinco membros titulares para participar da reunião, não teve quórum para deliberações.



## SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

### 8. Revisão do Decreto nº 4.915, de 12/12/2003

Carolina colocou para a Comissão que os trabalhos que vinham sendo feitos pelas gestões anteriores para melhoria do Sistema serão continuados, sendo que o diferencial de sua gestão será instituir uma política arquivística para a Administração Pública Federal. Declarou que considera importante a revisão do Decreto nº 4.915/2003 e o desenvolvimento de um sistema informatizado para o SIGA (e-SIGA), que estava em desenvolvimento anteriormente através dos Grupos Técnicos de Trabalho (GTTs). Os trabalhos dos GTTs deverão ser retomados, objetivando ampliar a finalidade do SIGA para seu fortalecimento. Além da Gestão de Documentos, deverão trabalhar temas como a preservação e o acesso aos documentos arquivísticos, principalmente em ambiente digital, onde essas preocupações são latentes desde a fase corrente e, para tanto é prevista a utilização de repositórios arquivísticos confiáveis. São essas algumas propostas para as próximas tarefas dos GTTs em 2019. Roberto Rocha coloca que, conforme estamos em um cenário de transição de Governos onde haverá muitas mudanças de cargos, funções, extinção e fusão de ministérios, considera mais prudente aguardar pelo menos até março de 2019, quando provavelmente o cenário estará mais estável. Como o Regimento Interno em vigor prevê reuniões trimestrais, a Coordenadora indica que sejam realizadas em março, junho, setembro e dezembro de 2019, às quartas-feiras, com pautas mais enxutas, por um período de quatro anos. Para a reunião de março de 2019 será tratada a questão da revisão do Decreto do SIGA. A Comissão pode realizar reuniões menores por videoconferência para facilitar a logística das reuniões dos GTTs, trabalhando com os representantes de Brasília reunidos na sede do Ministério da Justiça e a Coordenação na sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. O recurso de videoconferência pode ser uma saída para contornar os possíveis cortes de verbas previstos para 2019. Carolina questionou sobre a entrega dos relatórios de atividades dos órgãos setoriais que são trimestrais. Os presentes comunicaram que o último foi entregue em maio, gerando os dados para o diagnóstico do SIGA, item que está contemplado no planejamento estratégico do Sistema, e que a entrega dos demais havia sido suspensa. Essa entrega ocorreu dentro de um sistema informatizado, reunindo dados dos órgãos seccionais e foram direto para a coordenação do Sistema. Foi levantado por Leonardo que essa modernização foi bem-vinda, contudo é importante para presidentes das subcomissões terem acesso a essa base de dados dos relatórios padronizados pela coordenação do SIGA para elaboração de seu planejamento das ações dos setoriais. Carolina disse que o relatório de atividades não deve ser suprimido, pois é através deles que se realiza o monitoramento dos trabalhos realizados pelos órgãos, e que conversará individualmente com cada um dos representantes sobre qual a melhor forma de dar encaminhamento a essa atividade. Pedro Garcia solicita à Coordenação



## SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

do Sistema que comunique aos setoriais as diretrizes de políticas de arquivos para o próximo ano, assim que emanadas pela Presidência e pela alta administração dos Ministérios, e sendo conhecidas pela Coordenação sejam compartilhadas aos demais membros da Comissão do SIGA.

### 9. Revisão da Portaria de distribuição de GSISTE

Leonardo sugeriu que para a nomeação de novos representantes nas Subcomissões seja critério ser preferencialmente do cargo de Arquivista, o titular ou no mínimo o suplente, para apoio técnico nas atividades de Gestão de Documentos. Outros membros presentes se preocuparam com a proposta, pois não há Arquivistas em alguns órgãos. Seria necessário a elaboração de uma nota técnica conjunta da Comissão para conscientização dos órgãos, não só para representação junto ao SIGA, mas para trabalhar no arquivo, no projeto de implantação do SEI, respaldando e facilitando o entrosamento das áreas com seu Ministro. Luiz Fernando esclareceu que a nomeação dos representantes do SIGA e a distribuição das GSISTEs – antes era encabeçada pelo Arquivo Nacional – agora é dos Ministros, que acaba fazendo essa distribuição de forma política dentro dos órgãos, independentemente se ocupa uma posição estratégica para o sistema estruturador. No atual momento político não é interessante elaborar uma Portaria sobre técnicos. Ela fará esse encaminhamento à Presidente do SIGA, para que a Comissão rediscuta essa questão que não é novidade dentro do Sistema. Outro ponto levantado pela Coordenadora é a questão do Seminário do SIGA, que acontece a cada dois anos. Para 2019, fica encaminhado que será feita toda a organização do próximo Seminário do SIGA, através de GTT, a ser realizado em 2020. Leonardo propõe a valorização dos seccionais, uma vez que sempre foi cobrado que os setoriais fossem modelo, mas que ele enxerga que dentro da estrutura do MEC isso acontece inversamente. Muitos seccionais são destaques no desenvolvimento das atividades de gestão de documentos. Carolina questiona aos membros da Comissão: como é feita essa comunicação do setorial com os seccionais? Leonardo informa que geralmente é feita por correio eletrônico e telefone, pela praticidade, e algumas vezes de forma presencial. Carolina considera que se a comunicação está sendo bem feita, de alguma forma os setoriais têm esse retorno de boas práticas dos seccionais, tornando modelos a seguir. Leonardo diz que isso consta nos relatórios recebidos pelo SubSIGA, mas o que propõe é que seja dada uma oportunidade maior para os órgãos seccionais apresentarem suas inovações aos demais através do Seminário do SIGA. Nilsa Azevedo comenta que no SubSIGA do Ministério da Defesa é uma prática a realização de Seminários para apresentação dos trabalhos dos órgãos e disseminar as boas práticas para que outros possam adotar, assunto que outros representantes manifestaram que também faz parte de suas práticas junto às SubSIGAs.



## SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

### 10. Encerramento

Para encerrar a reunião, a Coordenadora fez a proposta de reenviar por correio eletrônico para os membros das Subcomissões o Parecer da CONJUR com a revisão do Regimento Interno da Comissão do SIGA e a minuta para que se manifestem quanto às considerações feitas, especialmente nos pontos 12, 19 e 20. Considera que, enquanto Coordenadora, não deveria deliberar sozinha, e estabelece o prazo até 31/10/2018 para respostas à mensagem enviada, de forma a ser decisão coletiva da Comissão. Propõe também que, como a comunicação via correio eletrônico foi falha, que seja utilizado o aplicativo *Whatsapp* para reforçar algumas comunicações importantes. Bruno sugeriu que fosse pela função lista de transmissão e não por grupo de conversa do aplicativo, no que todos concordaram.

Rio de Janeiro, 07 de novembro de 2018.

Daiana Maria Ribeiro Dantas Martins

Redatora

Sem mais a declarar, os membros titulares da Comissão de Coordenação aprovam o presente documento em \_\_\_/3/2019

Carolina de Oliveira

Coordenação SIGA/Arquivo Nacional

Lucélia de Lima Alves

SubSIGA/Ministério das Cidades

Arlete Cristina da Silva Ramos

SubSIGA/Ministério da Integração

Luciana Rodrigues Dutra

SubSIGA/Ministério de Minas e Energia

Bruno Crescenti de Paiva

SubSIGA/Ministério da Justiça

Luiz Fernando Castelo Fernandes

SubSIGA/Presidência da República





# SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

Creison Souza Pinheiro

SubSIGA/Ministério da Indústria, Comércio  
Exterior e Serviços

Nilsa Paulo de Azevedo  
SubSIGA/Ministério da Defesa

Débora Aparecida de Lima

SubSIGA/Ministério da Saúde

Pedro Frederico de Figueiredo Garcia

SubSIGA/Ministério das Relações  
Exteriores

Eduardo Fernandes Augusto

SubSIGA/Ministério da Fazenda

Roberto Rocha Júnior

SubSIGA/Ministério da Ciência,  
Tecnologia, Inovações e Comunicações